

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ лицея № 45  
им. Академика Королёва  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Евсегнеева

**ПЛАН**  
**мероприятий по профилактике**  
**безнадзорности и правонарушений среди учащихся**  
**МБОУ лицея № 45 им. Академика Королёва**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

| <b>№ п/п</b>                     | <b>Содержание работы</b>   | <b>Срок исполнения</b>                       | <b>Ответственные</b>                             | <b>Отметка о выполнении</b> |
|----------------------------------|--|--|--|-----------------------------|
| <b>I. Организационная работа</b> |  |  |  |                             |
| 1                                | Разработать социальный паспорт лицея, составить списки учащихся по различным категориям.   | Сентябрь, октябрь                            | Социальный педагог, Классные руководители        |                             |
| 2                                | Обсудить вопросы по профилактике безнадзорности и правонарушений на заседаниях:<br>- Совета профилактики,<br>- ШВР.  | В течение года                               | Зам. директора по ВР                             |                             |
| 3                                | Заседания Совета профилактики, ШВР.  | Ежемесячно                                   | Зам. директора по ВР, члены ШВР                  |                             |
| 4                                | Оформление уголка «Ваши права, дети!», «Охрана прав детства», «Соблюдаем законы», «ШВР», «КДН и ЗП».   | Сентябрь                                     | Зам. директора по ВР, социальный педагог         |                             |
| 5                                | Работа по микроучастку лицея:<br>- выявление и учет детей, подлежащих обучению в школе (выполнение ФЗ «Об образовании»).   | Август, апрель<br>(во время рейдов всеобуча) | Классные руководители,<br>Зам. директора по УВР. |                             |
| 6                                | Сверка списка обучающихся, состоящих на ВШУ, ОПДН, КДН и ЗП. Формирование банка данных выявленных учащихся, составление плана индивидуально – профилактической работы, оформление личного дела.                      | Ежеквартально                                | Социальный педагог                               |                             |
| 7                                | Выявление и сбор информации о семьях, состоящих на разных формах учета (СОП и ТЖС). Формирование банка данных этих семей, составление индивидуального плана профилактической работы и оформление личного дела семьи. | В течение года                               | Социальный педагог                               |                             |
| 8                                | Выявление и учет обучающихся, требующих «особого педагогического внимания».  | Постоянно                                    | Классные руководители,<br>социальный педагог     |                             |
| 9                                | Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях, учреждениях дополнительного образова-   | Сентябрь – октябрь, январь - февраль         | Классные руководители,<br>зам. директора по      |                             |

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
|   | ния (в том числе состоящих на разных формах учета).   |   | ВР  |  |
| 10  | Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета.   | Перед каникулами в течение года                 | Классные руководители, зам. директора по ВР, социальный педагог         |  |
| 12  | Организация летнего отдыха учащихся.  | Июнь-август                                     | Зам. директора по ВР, начальник лагеря, классные руководители           |  |
| 13  | Организация летнего трудоустройства обучающихся.  | Март - август                                   | ЦЗН, зам. директора по ВР, классные руководители                        |  |
| <b>II. Методическая работа</b>                  |   |   |   |  |
| 1   | Участие в работе районных методических объединений социальных педагогов, педагогов – психологов.  | В течение года, по планам РМО                   | Педагог – психолог, социальный педагог                                  |  |
| 2   | Участие в семинарах, тренингах направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.   | В течение года, по планам ОмЦ                   | Классные руководители, педагог – психолог, социальный педагог           |  |
| 3   | Работа с периодическими изданиями, банком диагностических и коррекционных программ, изучение нормативно – правовой базы.  | В течение года                                  | Классные руководители , педагог – психолог, социальный педагог          |  |
| <b>III. Профилактическая работа с учащимися</b> |   |   |   |  |
| 1   | Работа по реализации Закона № 1539 – КЗ.  | По отдельному плану                             | Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог         |  |
| 2   | Вести учет посещаемости учебных занятий учениками.  | Ежедневно                                       | Классные руководители, социальный педагог                               |  |
| 3   | Проведение тематических классных часов по формированию правовой культуры учащихся, по профилактике детской преступности, правонарушений, бродяжничества.  | В течение года по планам классных руководителей | Классные руководители   |  |
| 4   | Индивидуальные и коллективные беседы специалистов служб и ведомств системы профилактики с учащимися.  | Во время месячников, дней профилактики          | Зам. директора по ВР, специалисты служб и ведомств системы профилактики |  |
| 5   | Психолого – педагогическая диагностика по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению:<br>- учащихся склонных к девиантному поведению, к употреблению ПАВ, к конфликтности и агрессивности.<br>- учащихся с дезадаптацией, со слабой | По плану педагога-психолога                     | Педагог - психолог  |  |

|    |  |                       |   |  |
|----|--|-----------------------|---|--|
|    | успеваемостью,<br>Изучение детско-родительских отношений и семейно микроклимата.   |                       |   |  |
| 6  | Проводить индивидуально – профилактическую работу с учащимися, имеющими отклонения в поведении и склонными к правонарушениям.  | По мере необходимости | Зам. директора по ВР, педагог – психолог, социальный педагог, ШВР                   |  |
| 7  | Оказание помощи подросткам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации и их родителям.   | Постоянно             | Зам. директора по ВР, педагог – психолог, социальный педагог, классные руководители |  |
| 8  | Вовлечение учащихся в объединения дополнительного образования:<br>- участие в днях открытых дверей УДО (ЦВР),<br>- реклама кружков и секций города,<br>- сверка по занятости обучающихся в кружках и секциях.  | В течение года        | Педагог УДО, ЦВР, Зам. директора по ВР, классные руководители                       |  |
| 9  | Развитие детского самоуправления в классах и лицее.  | В течение года        | Зам. директора по ВР, классные руководители, ученический Совет                      |  |
| 10 | Работа отряда «Юные друзья полиции»  | В течение года        | Руководитель отряда Боркут О.Н., зам директора по ВР                                |  |
| 11 | Организация спортивных мероприятий (в соответствии с планом спортивно – массовых мероприятий)  | В течение года        | Учителя физической культуры   |  |
| 12 | <u>Проведение часов общения:</u><br>- «Режим и распорядок моего дня» (1 – е классы),<br>- «Мой ежедневник. Учимся планировать свои дела» (2 – е классы),<br>- «Как я провожу свободное время?» (3 – е классы),<br>- «Что значит быть ответственным?» (4 – е классы),<br>- «Мои права и права других людей. Мои обязанности» (5 – е классы),<br>- «Что это такое принятие ответственности на себя» (6 – е классы),<br>- «Досуг с пользой. Планирование свободного времени» (7 – е классы),<br>- «Закон есть закон. Моя ответственность» (8 – е классы),<br>- «Уголовная и административная ответственность» (9 – е классы),<br>- «Что значит законопослушный гражданин» (10 – е классы),<br>- «Защита нарушенных прав. Если | В течение года        | Педагог – психолог, социальный педагог  |  |

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
|  | твои права нарушили» (11 – е классы).   |   |   |  |
| 13   | Проведение «Недели правовых знаний»   | Октябрь, декабрь, март, май               | Классные руководители   |  |
| <b>IV. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета (ВШУ, КНД, ОПДН, врач – нарколог)</b> |   |   |   |  |
| 1  | Составление индивидуальных планов работы и оформление личных дел учащихся. Изучение личности и составление социально – психологических карт.  | По мере выявления, в течение года         | Социальный педагог, педагог - психолог  |  |
| 2  | Рейды в неблагополучные семьи (СОП), семьи ТЖС, посещение на дому учащихся, состоящих на различных видах учета, требующих «особого внимания». Составление актов обследования.   | По индивидуальным планам                  | Классные руководители, Инспектор ОПДН, зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог - психолог |  |
| 3  | Проведение индивидуально – профилактической работы с учащимися: профилактические беседы, углубленная психологическая диагностика, коррекционно - развивающие занятия, привлечение к мероприятиям профилактической направленности и др.  | В течение года, по индивидуальному плану. | Классные руководители, социальный педагог, педагог - психолог                                       |  |
| 4  | Организация встреч с инспектором ОПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики.  | В течение года, по индивидуальному плану. | Зам. директора по ВР, инспектор ОПДН, ЛОВД, ГИБДД   |  |
| 5  | Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха обучающихся.  | По графику каникул                        | Зам. директора по ВР, классные руководители   |  |
| 6  | Выполнение ФЗ «Об образовании», контроль над посещением и подготовкой к урокам  | В течение года                            | Классные руководители   |  |
| <b>V. Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.</b>                                      |   |   |   |  |
| 1  | <u>Проведение цикла профилактических бесед с родителями:</u><br>- «Режим и распорядок дня. Их значение в жизни ребенка» (1 – е классы),<br>- «Планирование повседневных дел. Помогаем развиваться самодисциплине и ответственности» (2 – е классы),<br>- «Как организовывать досуг ребенка» (3 - е классы),<br>- «Воспитание в ребенке ответственности» (4 – е классы),<br>- «Ответственность родителей за преступления и правонарушения несовершеннолетних детей» (5 – е классы),<br>- «Детские конфликты: позиция роди- | Пятое родительское собрание<br><br>(май)  | Классные руководители   |  |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   | <p>телей» (6 – е классы),</p> <p>- «Профилактика безнадзорности учащихся и вовлечения несовершеннолетних детей в криминализацию» (7 – е классы),</p> <p>- «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних за преступления и правонарушения» (8 – е классы),</p> <p>«Бесконтрольность свободного времени – основная причина совершения преступлений правонарушений» (9 – е классы),</p> <p>- «Формирование ответственности у детей за свои поступки» (10 – е классы),</p> <p>- «Ответственное поведение и активная жизненная позиция юношеского возраста» (11 – классы).</p> |  |  |  |
| 2   | Диагностика стиля семейного воспитания, изучение детско - родительских отношений.  | По плану педагога-психолога                  | Педагог - психолог   |  |
| 3   | Проведение индивидуально - профилактической работы с неблагополучными семьями (СОП) в целях профилактики безнадзорности и детской преступности.  | По отдельному плану                          | Зам. директора по ВР, классные руководители, соц. педагог, педагог – психолог, специалисты системы профилактики. |  |
| 4   | Индивидуальные семейные консультации для родителей по запросу.   | В течение года                               | Классные руководители, социально – психологическая служба  |  |
| 5   | Привлечение родителей к проведению общественно – значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок для детей.   | В течение года                               | Зам директора по ВР, классные руководители   |  |
| <b>VI. Работа с педагогическими кадрами</b> |  |  |  |  |
| 1   | Индивидуальное консультирование педагогов по запросу.  | В течение года                               | Социально – психологическая служба   |  |
| 2   | Просветительская работа среди педагогов, направленная на профилактику безнадзорности учащихся и вовлечение несовершеннолетних в криминализацию.  | В течение учебного года                      | Педагог – психолог, социальный педагог, зам. директора по ВР, инспектор ОПДН                                     |  |
| 3   | Привлечение классных руководителей к участию в акциях, месячниках и мероприятиях профилактической направленности.  | В течение учебного года, по отдельным планам | Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог – психолог, социальный педагог                              |  |
| 4   | Пополнение методической папки «В   | В течение года                               | Социально – пси-   |  |

|   |  |                |                                    |  |
|---|--|----------------|------------------------------------|--|
|   | помощь педагогу», оформление статей и буклетов профилактической направленности.  |                | психологическая служба             |  |
| 5 | <p><u>Проведение педагогических лекториев:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Ранее выявление предпосылок совершения правонарушения и склонности к делинквентности» (1 – я четверть),</li> <li>- «Организация профилактической работы по противодействию вовлечения несовершеннолетних в криминализацию» (2 – я четверть),</li> <li>- «ФЗ 120. Профилактика безнадзорности и беспризорности» (3 – я четверть),</li> <li>- «Безопасное лето. Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних» (4 – я четверть).</li> </ul> | В течение года | Социально – психологическая служба |  |